


<b>INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL DEL VALLE</b> 	<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>  <b>CONTRATACION HASTA 20 SLMV Y MINIMA CUANTIA</b>	<b>PROCESO</b> Administración Planta Física y de los Recursos		
		<b>COMPONENTE</b> Mantenimiento Infraestructura		
		Código T-005	Pág. 1 de 11	Versión 03-09-11

Palmira, 22 de marzo de 2023

**ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS DE MANTENIMIENTO No. 1151.20.6. 007 - 2023**


El suscrito Rector de la Institución educativa TECNICA COMERCIAL DEL VALLE del Municipio de Palmira se permite elaborar el presente estudio para contratar “**PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS (HIDRAULICO,ELECTRICO, PODA DE ZONAS VERDES, JARDINERIA) PARA LA PLANTA FISICA DE LAS SEDES ANA DE JESÚS ROMERO, JULIO CESAR ARCE Y SEDE CENTRAL, MANTENIMIENTO TÉCNICO DE LA PISCINA EXISTENTE EN LA SEDE CENTRAL, TRATAMIENTO DE LA PLANTA Y APLICACIÓN DE QUIMICOS DIARIAMENTE EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL DEL VALLE**”. Teniendo en cuenta la naturaleza del suministro a contratar y la evidencia de la necesidad que debe satisfacer la entidad, resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de contratación tendiente a cumplir con los objetivos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos de la entidad, por consiguiente se debe adelantar el proceso de selección del contratista y la consecuente contratación, para lo cual se debe tener en cuenta lo consagrado en el Decreto 4791 y en la **RESOLUCION N° 522 (Marzo 01 De 2022) “Por Medio Del Cual se expide la Guía para la contratación bajo el régimen especial de las Instituciones Educativas oficiales del Municipio de Palmira , para la ejecución de los Recursos de los Fondos de Servicios educativos, se derogan las resoluciones 6891 de 2018 y 2634 de 2019 y se dictan otras disposiciones”** en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los FSE”

**1. ANALISIS DEL SECTOR:**

Teniendo en cuenta el objeto contractual, se consultó en la página del SECOP procesos en otras entidades, encontrando algunos procesos con objeto similar, que comparten algunas características y sirven como referencia para analizar el mercado:

<u>CMC-002-2021</u>	Contratación Mínima Cuantía	Celebrado	VALLE DEL CAUCA - INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE TULUÁ	PROCESO PRESTACION DE SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO DE AGUAS DE LAS PISCINAS ADSCRITAS AL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN IMDER TULUÁ.	Valle del Cauca : Tuluá	\$34.30 8.879, 00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 04-02-2021
---------------------	-----------------------------------	-----------	--	--	-------------------------------	-------------------------	---

<u>I.E SAN RAFAEL- MC-2021- 01</u>	Contratación Mínima Cuantía	Convocado	VALLE DEL CAUCA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN RAFAEL - BUENAVENTURA	MANTENIMIENTO SISTEMA HIDROSANITARIO, PINTURA AULAS DE CLASE, FACHADA FRONTAL Y MANTENIMIENTO SALA	Valle del Cauca : Buenaventura	\$40.000.000 ,00	Fecha de apertura 13-12-2021
--	--------------------------------	-----------	---	--	-----------------------------------	---------------------	------------------------------------

<b>INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL DEL</b>  <b>VALLE</b>	<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>  <b>CONTRATACION HASTA 20 SLMV Y MINIMA CUANTIA</b>	<b>PROCESO</b> Administración Planta Física y de los Recursos		
		<b>COMPONENTE</b> Mantenimiento Infraestructura		
		<b>Código</b> T-005	<b>Pág. 2</b> de 11	<b>Versión 03-09-11</b>

DE JUEGOS IE SAN  
RAFAEL ZONA URBANA  
DISTRITO  
BUENAVENTURA

208	<u>4143.08.26.06-2021</u>	Contratación Mínima Cuantía	Celebrado	VALLE DEL CAUCA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA REPÚBLICA DE ISRAEL - CALI	“CONTRATAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LAS ZONAS VERDES DE LAS SEDES DE LA I.E. REPUBLICA DE ISRAEL”	Valle del Cauca : Cali	\$4.000.000,00	<b>Fecha de Celebración del Primer Contrato</b> 06-04-2021
-----	---------------------------	-----------------------------------	-----------	--	---	---------------------------	----------------	---

### **1.1 ASPECTOS JURIDICOS**

Ley 115 de 1994, Decreto 111 de 1996, Ley 819 del 2003, el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, la Ley 715 de 2001 en aplicación del Decreto 4791 de 2008, el código civil colombiano y las demás Normas Complementarias y Reglamentarias que se expidan posterior a la Guía de contratación **Resolución N° 522 (marzo 01 De 2022)**. “Por Medio Del Cual se expide la Guía para la contratación bajo el régimen especial de las Instituciones Educativas oficiales del Municipio de Palmira, para la ejecución de los Recursos de los Fondos de Servicios educativos, se derogan las resoluciones 6891 de 2018 y 2634 de 2019 y se dictan otras disposiciones”


### **1.2 ANALISIS DEL COSTO:**

Con base en las especificaciones técnicas y demás características de la contratación a realizar, el contador de la institución educativa deberá efectuar un estudio de mercado que permita soportar el valor estimado del contrato a celebrar teniendo en cuenta todas las variables utilizadas para determinar el presupuesto.

<b>COTIZACION No. 1</b>	<b>COTIZACIÓN No. 2</b>	<b>COTIZACION No. 3</b>	<b>VALOR PROM. C.D.</b>
<b>\$19.825.000</b>	<b>\$20.293.500</b>	<b>\$19.875.500</b>	<b>\$19.998.000</b>

### **1.3. CRITERIOS DE SELECCIÓN:**

Se realiza de acuerdo con el ofrecimiento CON EL MENOR PRECIO, más favorable para la Institución y los fines que ella busca, esto debido a los lineamientos establecidos por la entidad territorial con el propósito de brindar herramientas a los consejos directivos de las instituciones educativas de carácter oficial del Municipio de Palmira para reglamentar el régimen especial aplicable a las contrataciones cuya cuantía sea menor o igual a 20 SMLMV, conforme a las disposiciones legales vigentes y en especial las contempladas en los artículos, 11, 12,13 y 14 de la Ley 715 de 2001; artículos reglamentados por el decreto 4791 de 2008

<b>INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL DEL</b>  <b>VALLE</b>	<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>  <b>CONTRATACION HASTA 20 SLMV Y MINIMA CUANTIA</b>	<b>PROCESO</b> Administración Planta Física y de los Recursos		
		<b>COMPONENTE</b> Mantenimiento Infraestructura		
		Código T-005	Pág. 3 de 11	Versión 03-09-11

y sus modificaciones y adiciones y compilados en el Decreto Único Reglamentario del Sector Educativo 1075 de 2015.

**NOTA.** En todo caso la verificación de los requisitos enunciados se realizará de acuerdo a los procedimientos establecidos en la **RESOLUCION N° 522 (Marzo 01 De 2022) “Por Medio Del Cual se expide la Guía para la contratación bajo el régimen especial de las Instituciones Educativas oficiales del Municipio de Palmira , para la ejecución de los Recursos de los Fondos de Servicios educativos, se derogan las resoluciones 6891 de 2018 y 2634 de 2019 y se dictan otras disposiciones”** en aplicación a la **contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los FSE”**.

## **2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN**

Conforme la Ley 715 de 2001 y Decreto 4791 de 2008 y la guía de contratación de las instituciones educativas de Palmira.

Que dentro de las funciones implícitas y propias de la dirección y/o administración de una institución Educativa, se encuentra la conservación, adecuación y mejoramiento, o mantenimiento de su infraestructura física, con el propósito de ofrecer unas áreas en condiciones adecuadas, dignas, estéticamente agradables y funcionales para prestar con calidad el servicio educativo para que los alumnos puedan recibir la preparación Integral en un ambiente agradable y adecuado, que de cómo resultado el mejoramiento de la calidad educativa.


Que la Institución Educativa requiere con urgencia del mantenimiento de la planta física pues debido al paso del tiempo a los factores climáticos y al continuo uso de las instalaciones presentan deterioro y daños en todas sus sedes (hidráulico, eléctrico, zonas verdes y otras adecuaciones en general) para poder brindar mejores espacios y ambientes dignos para los estudiantes y toda una comunidad educativa.

Que la piscina como elemento recreacional, brinda grandes satisfacciones a sus usuarios y para ello es imprescindible un mantenimiento que garantice en todo momento un agua apta no solamente desde el punto de vista estético si no también libre de turbiedad para ello requiere incurrir en gastos de funcionamiento, como lo es el mantenimiento de la piscina q, color, olor, si no también bacteriológico libre de bacterias, algas, hongos, virus y parásitos, la piscina está permanentemente expuesta a la contaminación. Un buen mantenimiento logra dar resultados de agua con calidad llevando a cabo todos los procesos de filtración, desinfección y estabilización.


### **2.1 DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR**

**2.1.1. Objeto:** El presente Estudio Previos es contratar el **“PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS (HIDRAULICO, ELECTRICO, PODA DE ZONAS VERDES, JARDINERIA) PARA LA PLANTA FISICA DE LAS SEDES ANA DE JESÚS ROMERO, JULIO CESAR ARCE Y SEDE CENTRAL, MANTENIMIENTO TÉCNICO DE LA PISCINA EXISTENTE EN LA SEDE CENTRAL, TRATAMIENTO DE LA PLANTA Y APLICACIÓN DE QUIMICOS DIARIAMENTE EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL DEL VALLE”**


**ACTIVIDADES A REALIZAR Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

<b>INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL DEL</b>  <b>VALLE</b>	<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>  <b>CONTRATACION HASTA 20 SLMV Y MINIMA CUANTIA</b>	<b>PROCESO</b> Administración Planta Física y de los Recursos		
		<b>COMPONENTE</b> Mantenimiento Infraestructura		
		Código T-005	Pág. 4 de 11	Versión 03-09-11

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL	CANTD	V.UNIT PROM	VALOR TOTAL ROMEDIO
<b>SEDE CENTRAL</b>				
1-	Mantenimiento y Cambio de lámparas luminarias salones y corredores	250	5.200	1.300.000
2-	Mantenimiento de zonas verdes y jardinería	3	360.000	1.080.000
3-	Compra de materiales e Instalación de circuito eléctrico a 220 voltios en el coliseo(trabajo a todo costo)	1	306.667	306.667
4	Tratamiento y mantenimiento diario de piscina y alrededores.( 6 MESES)	6	938.333	5.630.000
5-	Compa de materiales e Instalación de 6 lámparas de 70 watts a 220 voltios en el coliseo (trabajo a todo costo )6 LAMPARAS	6	90.833	545.000
6-	Compra de materiales e Instalación de circuito eléctrico a 110 voltios para alimentación de escenario en coliseo (a todo costo)	1	295.000	295.000
7-	Cambio de llaves de agua potable en baños corredores y tanques de todo el colegio	20	353.333	366.667
8-	Mantenimiento de aires acondicionados	2	255.000	510.000
9-	Mantenimiento o cambio de repuestos de las maquinaria (corta pasto ,guadañadoras , soldador , compresor , bomba fumigadora )2 AL AÑO	2	253.333	506.667
10	Reparación de acometida principal eléctrica, cambio de breacker totalizador y mantenimiento de los breacker de la caja principal.	1	1.053.333	1.053.333

<b>INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL DEL</b>  <b>VALLE</b>	<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>  <b>CONTRATACION HASTA 20 SLMV Y MINIMA CUANTIA</b>	<b>PROCESO</b> <b>Administración Planta Física y de los Recursos</b>		
		<b>COMPONENTE</b> <b>Mantenimiento Infraestructura</b>		
		<b>Código T-005</b>	<b>Pág. 5 de 11</b>	<b>Versión 03-09-11</b>

	<b>ANA JESÚS ROMERO</b>			
1-	Mantenimiento cambio de bombillas lámparas en patios y salones	75	5.133	385.000
2-	Remodelación de lavaplatos de cocina de docentes	1	340.000	340.000
3-	Reparación de mesa de panel yeso sala de sistemas	1	308.333	308.333
4-	Mantenimiento de zonas verdes y jardinería	3	308.333	925.000
	<b>JULIO CESAR ARCE</b>			
1-	Reparación y cambio de todo el cableado eléctrico ,cambio de tomas corrientes ,instalación de breakers , instalación de canaletas de piso en sala de sistema	1	641.667	641.667
2-	Cambio de todo el cableado eléctrico de salón en segundo piso	1	300.000	300.000
3-	Mantenimiento de aire acondicionado salón de audiovisuales 1 sala de sistemas 3 (trabajo a todo costo)4 SALAS	4	302.000	1.208.000
4-	Mantenimiento de zonas verdes y jardinería	3	303.333	910.000
5-	Construcción de pared en ladrillo de 6 metros de largo por 2,50 de alto	1	790.000	790.000
6-	Mantenimiento de 5 tanques de agua potable	3	252.333	757.000
7-	Reparaciones hidráulicas en cocina de restaurante escolar	1	447.333	447.333

<b>INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL DEL</b>  <b>VALLE</b>	<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>  <b>CONTRATACION HASTA 20 SLMV Y MINIMA CUANTIA</b>	<b>PROCESO</b> Administración Planta Física y de los Recursos		
		<b>COMPONENTE</b> Mantenimiento Infraestructura		
		Código T-005	Pág. 6 de 11	Versión 03-09-11

8-	Limpieza de canales de agua en techos todo el colegio	1	598.333	598.333
9-	instalación de puerta de lámina (puerta pintada e instalación a todo costo)	1	794.000	794.000
	Valor total promedio			<b>\$19.998.000</b>


**Las especificaciones técnicas descritas anteriormente son de carácter obligatorio, por lo tanto, será causal de rechazo, el no ofrecimiento de alguna de ellas. (No modificar, no adicionar y no suprimir).**

**2.1.2.** El objeto contractual se enmarca dentro del siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

Código - Segmento	Código - Familia	Código - Clase	Código - Producto	Nombre - Producto
72000000	72100000	72101500	72101507	Servicio de mantenimiento de edificios
70000000	70110000	70111700	70111703	Mantenimiento y siembra de jardines
72000000	72150000	72154000	72154022	Mantenimientos hidráulicos
91	91110000	91111600	91111602	Servicio de cuidado de piscinas

**2.1.3. Plan Anual de Adquisiciones:** El proyecto objeto del presente estudio se encuentra incluido en el Plan Anual de adquisiciones bajo las siguientes características:

Fila	CÓDIGO	Modalidad contractual	NOMBRE DE PROYECTO
	72101507	<b>RESOLUCION N° 522 (Marzo 01 De 2022)</b> y el decreto 4791 del 2008.	"PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS (HIDRAULICO, ELECTRICO, PODA DE ZONAS VERDES, JARDINERIA) PARA LA PLANTA FISICA DE LAS SEDES ANA DE JESÚS ROMERO, JULIO CESAR ARCE Y SEDE CENTRAL, MANTENIMIENTO TÉCNICO DE LA PISCINA EXISTENTE EN LA SEDE CENTRAL, TRATAMIENTO DE LA PLANTA Y APLICACIÓN DE QUIMICOS DIARIAMENTE EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL DEL VALLE"
	70111703		

<b>INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL DEL VALLE</b> 	<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>  <b>CONTRATACION HASTA 20 SLMV Y MINIMA CUANTIA</b>	<b>PROCESO</b> Administración Planta Física y de los Recursos		
		<b>COMPONENTE</b> Mantenimiento Infraestructura		
		Código T-005	Pág. 7 de 11	Versión 03-09-11

	72154022		
	91111602		

**2.1.4. Valor y Forma de Pago:** Para efectos legales este contrato tiene un valor de **DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$19.998.000)**. IVA INCLUIDO si a ello hubiere lugar.

Que la **institución educativa TECNICA COMERCIAL DEL VALLE** pagará al **CONTRATISTA** en actas de pago parcial, de acuerdo a la prestación del servicio, de acuerdo al objeto del contrato, una vez radicada la factura o cuenta de cobro informe de actividades, evidencias, previo visto bueno del Supervisor.

**2.1.5. Plazo de Ejecución:** El Presente suministro tiene un plazo de ejecución SEIS (06) MESES, a partir de la suscripción del acta inicio de acuerdo con lo estipulado en el contrato.

**2.1.6. Imputación Presupuestal:** El valor que genere el suministro, se imputarán al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.011 de fecha 16 de marzo 2023 rubro presupuestal Mantenimiento de Infraestructura Educativa, por valor de **DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$19.998.000)**, expedido por Auxiliar administrativo, correspondiente a la presente vigencia fiscal. No obstante, lo anterior, la entrega de la suma a que la institución educativa queda obligada en virtud de este contrato se subordina a la apropiación y disponibilidad presupuestal correspondiente y a la programación anual de caja (PAC).


**2.1.6. Lugar de ejecución:** la prestación del servicio será en la institución educativa TECNICA COMERCIAL DEL VALLE ubicada en la CARRERA 27 No. 42 – 22.

**2.1.7** Constituyen las principales obligaciones para el CONTRATISTA:

- 1) Dar cumplimiento a la ejecución del objeto del contrato con la mejor calidad, oportunidad y responder por el mismo.
- 2) cancelar las obligaciones que se deriven del objeto del contrato.
- 3) De conformidad con artículo 5, numeral 5 de la ley 80/1993 “no acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlas a hacer u omitir algún acto o hecho.
- 4) El contratista debe cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral.
- 5) las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, que tengan por finalidad ejecutarlo y cumplirlo a cabalidad.

**2.1.8. Obligaciones de la institución:**

1. Tramitar las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del presente contrato.
2. Desembolsar al contratista el valor del contrato, en la forma y plazos estipulados.
3. Ejercer el control de la ejecución del contrato por intermedio del supervisor.
4. Verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes a los sistemas de seguridad social integral en salud y pensión cuando a ello hubiere lugar.
5. Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes.
6. Elaborar los informes de ejecución si se solicitan y las actas a que haya lugar remitiéndolos de

<b>INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL DEL</b>  <b>VALLE</b>	<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>  <b>CONTRATACION HASTA 20 SLMV Y MINIMA CUANTIA</b>	<b>PROCESO</b> <b>Administración Planta Física y de los Recursos</b>		
		<b>COMPONENTE</b> <b>Mantenimiento Infraestructura</b>		
		<b>Código</b> <b>T-005</b>	<b>Pág. 8</b> <b>de 11</b>	<b>Versión 03-09-11</b>

manera oportuna a las instancias correspondientes.

7. Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
8. Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.
9. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato.
10. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.
11. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.

### **3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.**


RESOLUCION N° 522 (Marzo 01 De 2022) Guía Contractual para las Instituciones Educativas del Municipio de Palmira, en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los Fondos De Servicios Educativos” y el decreto 4791 del 2008.

### **4. REQUISITOS MÍNIMOS**

#### **REQUISITOS HABILITANTES**

- a) Formato No. 1 Modelo presentación de la propuesta
- b) Fotocopia de la cédula ampliada al 150% de la persona natural o representante legal de la empresa
- c) Fotocopia del RUT: con fecha de generación no mayor a 30 días y con las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.
- d) Certificado de matrícula mercantil original con fecha de expedición no mayor a 90 días para personas naturales en calidad de comerciantes o personas jurídicas donde conste la representación legal original, además deberá contener las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.
- e) Hoja de vida en el formato UNICO de la función publica
- f) Mínimo tres (3) certificaciones que acrediten la experiencia e idoneidad, de acuerdo al objeto a contractual
- g) Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal
- h) Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal
- i) Certificación de antecedentes judiciales del proponente expedido por la Policía Nacional de Colombia.
- j) Constancia de verificación de las medidas correctivas RNMC de la policía nacional que se puede descargar en el siguiente enlace: [https://srvpsi.policia.gov.co/psc/frm\\_cnp\\_consulta.aspx](https://srvpsi.policia.gov.co/psc/frm_cnp_consulta.aspx)  
Nota: el listado enunciado no es taxativo. Los requisitos de capacidad jurídica requerido



<b>INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL DEL</b>  <b>VALLE</b>	<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>  <b>CONTRATACION HASTA 20 SLMV Y MINIMA CUANTIA</b>	<b>PROCESO</b> <b>Administración Planta Física y de los Recursos</b>		
		<b>COMPONENTE</b> <b>Mantenimiento Infraestructura</b>		
		<b>Código</b> <b>T-005</b>	<b>Pág. 9</b> <b>de 11</b>	<b>Versión 03-09-11</b>

- k) Formato de declaración de ausencia de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses
- l) Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal, en caso de que por ley la persona jurídica no tenga o deba tener revisor fiscal, en la cual se acredite el cumplimiento en el pago de sus obligaciones con sus trabajadores con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, instituto colombiano de bienestar familiar y servicio nacional de aprendizaje (aportes parafiscales), cuando a ello haya lugar, en un plazo no inferior a seis (6) meses de antelación a la presentación de la propuesta (artículo 23 de la ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el parágrafo 1 del artículo 41 de la ley 80 de 1993 y en el artículo 50 de la ley 789 de 2002).
- m) Las personas naturales deben aportar la planilla del pago de aportes a la seguridad social como independiente, donde se evidencia el pago al sistema de salud, riesgos profesionales y pensiones (artículo 50 de la ley 789 de 2002 y modificado por la ley 828 de 2003).
- n) Copia libreta militar de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica o acreditación de la situación militar del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica. El certificado de situación militar podrá descargarse en el siguiente link: <https://www.libretamilitar.mil.co/modules/consult/militarysituation>
- o) Certificación bancaria no mayor a treinta días
- p) Certificado de alturas
- q) Certificado que lo acredite como electricista
- r) Implementos de protección personal

**Requisitos adicionales cuando se prestan servicios personales o profesionales por persona jurídica o natural:**


14) Formato único de Hoja de vida de la Función pública

15) Copia de los documentos que acrediten perfil, condiciones Académicas e idoneidad (diplomas o certificados de capacitación, Certificados y constancias laborales)

Copia de la tarjeta profesional que acredite el ejercicio de la respectiva profesión y constancia de vigencia expedida por la Institución correspondiente

**5. ANALISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO.**

Con el fin de valorar el alcance del objeto contractual requerido por la entidad, como sustento y justificación de la forma de selección adoptada para la presente contratación, se procede a realizar el estudio de riesgos de la contratación, su tipificación, estimación y asignación. a. El Contratista deberá avisar a la Entidad dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de la Entidad. De hacer caso omiso a esta obligación deberá responder por los daños y perjuicios que se causen a la Entidad como

<b>INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL DEL</b>  <b>VALLE</b>	<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>  <b>CONTRATACION HASTA 20 SLMV Y MINIMA CUANTIA</b>	<b>PROCESO</b> <b>Administración Planta Física y de los Recursos</b>		
		<b>COMPONENTE</b> <b>Mantenimiento Infraestructura</b>		
		<b>Código</b> <b>T-005</b>	<b>Pág. 10</b> <b>de 11</b>	<b>Versión 03-09-11</b>

consecuencia. b. El Contratista deberá asumir los riesgos que se presenten en la demora o falta de pago por parte de la Entidad por la no presentación de los informes de actividades y demás documentos requeridos en forma oportuna, incompleta o no ajustada al objeto y a las obligaciones del contrato.

El Contratista deberá asumir los riesgos por enfermedad profesional o accidentes, durante o con ocasión de la ejecución del contrato de conformidad con el Decreto 723 de 2013. Teniendo en cuenta la naturaleza y obligaciones del contrato los riesgos que se consideran previsibles son los de incumplimiento de las obligaciones contractuales y calidad de los productos a entregar por parte del contratista, los cuales asume el contratista y para que se aminore se debe exigir su amparo con una garantía.

## 6. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACION

### Tipificación:

- ✓ Incumplimiento del contrato por parte del contratista.
- ✓ Demora o no ejecución por parte del contratista de las obligaciones estipuladas en el contrato.

### Asignación:

El contratista tendrá la absoluta responsabilidad en la ejecución de todas las actividades necesarias para el total y cabal ejecución del objeto contractual; considerando todos los aspectos técnicos, económico, financieros, y del mercado para evitar la ocurrencia de situaciones y materialización de riesgos que afecten el cabal ejecución del contrato y la permanencia de la ecuación contractual durante toda la vigencia del contrato, y en tal evento, serán de su cargo y responsabilidad los costos que esto conlleve, con excepción de situaciones de fuerza mayor y/o caso fortuito y en todas aquellas donde el contratista demuestre que no tuvo responsabilidad.

El contratista debe presentar garantía única expedida por una firma de seguros de conocida trayectoria y que ampare el siguiente riesgo:


**CUMPLIMIENTO:** Por el veinte por ciento (20%) del valor del Contrato y con una vigencia igual al término del contrato y cuatro (4) meses más.

## 7. SUPERVISION DEL CONTRATO

La supervisión del contrato estará a cargo del Rector de la Institución Educativa o por quien delegue.

## 8. PUBLICACION DEL CONTRATO.

De conformidad con lo dispuesto en la Guía de contratación (resolución 522 de marzo 1 de 2022), para la actividad contractual que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos, la publicación de este contrato se realizara en la página de la institución educativa, en defecto en cartelera institucional y posteriormente en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP 2 dentro de los tres días siguientes al perfeccionamiento del contrato.

<b>INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL DEL</b>  <b>VALLE</b>	<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>  <b>CONTRATACION HASTA 20 SLMV Y MINIMA CUANTIA</b>	<b>PROCESO</b> Administración Planta Física y de los Recursos		
		<b>COMPONENTE</b> Mantenimiento Infraestructura		
		Código T-005	Pág. 11 de 11	Versión 03-09-11



**P.h.D. HARVEY CANDELO QUINTERO**  
**Rector**  
**Institución educativa TECNICA COMERCIAL DEL VALLE**

**PRESUPUESTO OFICIAL**

<b>“PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS (HIDRAULICO, ELECTRICO, PODA DE ZONAS VERDES, JARDINERIA) PARA LA PLANTA FISICA DE LAS SEDES ANA DE JESÙS ROMERO, JULIO CESAR ARCE Y SEDE CENTRAL, MANTENIMIENTO TÉCNICO DE LA PISCINA EXISTENTE EN LA SEDE CENTRAL, TRATAMIENTO DE LA PLANTA Y APLICACIÓN DE QUIMICOS DIARIAMENTE EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL DEL VALLE”</b>				
DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	TERMINO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL
<b>COSTOS DIRECTOS</b>				
Mantenimiento Infraestructura Educativa	27 ITEM	Global	Hasta SEIS (06) MESES	<b>\$19.998.000</b>
			TOTAL:	<b>\$19.998.000</b>



**P.h.D. HARVEY CANDELO QUINTERO**  
**Rector**  
**Institución educativa TECNICA COMERCIAL DEL VALLE**