



**FORMATO SOLICITUD DUPLICADO DE
DIPLOMA Y/O ACTA DE GRADO**
**INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA COMERCIAL DEL
VALLE**

FECHA DE SOLICITUD

DD MM AA

DATOS BÁSICOS DEL GRADUADO (A)

NOMBRES Y APELLIDOS: _____ **CELULAR:** _____

Nº DOCUMENTO ID: _____ **EXPEDIDO EN:** _____

DIRECCIÓN: _____ **AÑO DE GRADUACIÓN:** _____

MARCAR CON UNA (X) EL O LOS DOCUMENTOS QUE REQUIERE: **DIPLOMA:** **ACTA:**

REQUISITOS PARA LA EXPEDICIÓN DE DUPLICADO DE DIPLOMAS Y/O ACTAS DE GRADO:

DIPLOMA

- Pagar en la oficina de tesorería de la institución el valor de \$55.000
- Carta dirigida a la Institución Educativa, donde se especifique el motivo de la solicitud
- Copia del documento de identidad ampliado al 150%
- Comprar en la oficina de RENTAS DEPARTAMENTALES (CII 30 # 28-74 - 2º piso) las siguientes estampillas: Pro-univalle \$17.500, Pro-hospital \$7.000 y en el Banco Av-Villas la estampilla de Pro-cultura \$7.000.
- Consignación por valor de \$2.500, Cuenta de Ahorro N° 454205261 del BANCO DE BOGOTÁ.

ACTA DE GRADO

- Copia del documento de identidad ampliada al 150%
- Comprar en la oficina de RENTAS (Calle 30 N° 28-74 - 2º Piso) las estampillas de: Prohospital \$ 7.000 Prosalud \$7.000 y Prounivalle \$ 7.000 y en el BANCO AV-VILLAS la estampilla de Procultura \$7.000
- Consignación por valor de \$2.500, Cuenta de Ahorro N° 454205261 del BANCO DE BOGOTÁ.

NOTA: SI USTED SOLICITA AMBOS DOCUMENTOS (DIPLOMA Y ACTA DE GRADO), SÓLO DEBE TRAER LOS REQUISITOS CORRESPONDIENTES AL DIPLOMA Y ADICIONALMENTE DEBE TRAER OTRA CONSIGNACIÓN POR VALOR DE \$2.500, CUENTA DE AHORRO N° 454205261 DEL BANCO DE BOGOTÁ.

LOS REQUISITOS SE RECIBEN EN LA OFICINA DE SECRETARÍA Y LOS DOCUMENTOS TIENEN UN TIEMPO ESTIMADO DE ENTREGA DE 15 DÍAS HÁBILES.



**FORMATO SOLICITUD DUPLICADO DE
DIPLOMA Y/O ACTA DE GRADO**
**INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA COMERCIAL DEL
VALLE**

FECHA DE SOLICITUD

DD MM AA

DATOS BÁSICOS DEL GRADUADO (A)

NOMBRES Y APELLIDOS: _____ **CELULAR:** _____

Nº DOCUMENTO ID: _____ **EXPEDIDO EN:** _____

DIRECCIÓN: _____ **AÑO DE GRADUACIÓN:** _____

MARCAR CON UNA (X) EL O LOS DOCUMENTOS QUE REQUIERE: **DIPLOMA:** **ACTA:**

REQUISITOS PARA LA EXPEDICIÓN DE DUPLICADO DE DIPLOMAS Y/O ACTAS DE GRADO:

DIPLOMA

- Pagar en la oficina de tesorería de la Institución el valor de \$55.000
- Carta dirigida a la Institución Educativa, donde se especifique el motivo de la solicitud
- Copia del documento de identidad ampliado al 150%
- Comprar en la oficina de RENTAS DEPARTAMENTALES (CII 30 # 28-74 - 2º piso) las siguientes estampillas: Pro-univalle \$ 17.500, Pro-hospital \$ 7.000 y en el Banco Av-Villas la estampilla de Pro-cultura \$ 7.000
- Consignación por valor de \$2.500, Cuenta de Ahorro N° 454205261 del BANCO DE BOGOTÁ.

ACTA DE GRADO

- Copia del documento de identidad ampliada al 150%
- Comprar en la oficina de RENTAS (Calle 30 N° 28-74 - 2º Piso) las estampillas de: Prohospital \$ 7.000 Prosalud \$ 7.000 y Prounivalle \$ 7.000 y en el BANCO AV-VILLAS la estampilla de Procultura \$ 7.000
- Consignación por valor de \$2.500, Cuenta de Ahorro N° 454205261 del BANCO DE BOGOTÁ.

NOTA: SI USTED SOLICITA AMBOS DOCUMENTOS (DIPLOMA Y ACTA DE GRADO), SÓLO DEBE TRAER LOS REQUISITOS CORRESPONDIENTES AL DIPLOMA Y ADICIONALMENTE DEBE TRAER OTRA CONSIGNACIÓN POR VALOR DE \$2.500, CUENTA DE AHORRO N° 454205261 DEL BANCO DE BOGOTÁ.

LOS REQUISITOS SE RECIBEN EN LA OFICINA DE SECRETARÍA Y LOS DOCUMENTOS TIENEN UN TIEMPO ESTIMADO DE ENTREGA DE 15 DÍAS HÁBILES.