


<b>INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL DEL VALLE</b> 	<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>  <b>AVISO DE CONVOCATORIA</b>	<b>PROCESO</b> Administración Planta Física y de los Recursos		
		<b>COMPONENTE</b> <b>Mantenimiento infraestructura</b>		
		<b>Código</b> FRT-005	<b>Pág. 1</b> de 9	<b>Versión 03-</b> 09-11

**Palmira 21 de abril de 2026**

**AVISO CONVOCATORIA No. 1151.20.3. 001 - 2026**

**RESOLUCION N° 522 (Marzo 01 De 2022) “Por Medio Del Cual se expide la Guía para la contratación bajo el régimen especial de las Instituciones Educativas oficiales del Municipio de Palmira, para la ejecución de los Recursos de los Fondos de Servicios educativos, se derogan las resoluciones 6891 de 2018 y 2634 de 2019 y se dictan otras disposiciones” en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los FSE”**

**LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL DEL VALLE**, invita a las personas Naturales y Jurídicas Consorcios o Uniones Temporales a participar con propuestas en el proceso que se adelantara con el fin de contratar:


**OBJETO: “SUMINISTRO DE MATERIALES DE PAPELERIA PARA DOTACIÓN DE DOCENTES QUE LES SIRVEN COMO HERRAMIENTAS DE TRABAJO PARA LLEVAR A CABO SU LABOR DIARIA Y DE PAPELERIA PARA DOTACION DEL AREA ADMINISTRATIVA, SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS DE ASEO PARA SOSTENER EN OPTIMAS CONDICIONES DE LIMPIEZA LAS INSTALACIONES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL DEL VALLE EN SUS SEDES ANA DE JESÚS ROMERO, JULIO CESAR ARCE Y SEDE PRINCIPAL” teniendo en cuenta las especificaciones técnicas del estudio previo”**

- I. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS Y CLASIFICACION DEL PRODUCTO CONFORME AL UNSPSC, V. 14.080**


Como mínimo los elementos a contratar, deben cumplir con las normas técnicas colombianas de control de calidad respectiva y las siguientes condiciones:

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR:**

ITEM	DESCRIPCION DELOBJETO CONTRATUAL	CANTIDAD	V.UNIT PROM	V.TOT PROM
1	ESPONJAS SABRA	10	\$ 1.094	\$ 10.943
2	CEPILLO PARA TAZA DE BAÑOS	10	\$ 5.962	\$ 59.617
3	DETERGENTE EN POLVO X 500 GRS BUENA CALIDAD	50	\$ 5.225	\$ 261.246
4	BOLSAS PLASTICAS DE 65 X 90	200	\$ 702	\$ 140.370
5	BOLSAS PARA PAPELERAS 50X50	200	\$ 590	\$ 118.057
6	GALON DE LIMPIDO X GALON	30	\$ 10.786	\$ 323.572
7	AMBIENTADOR AROMA AMANECER XGALON	20	\$ 18.930	\$ 378.603

<b>INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL DEL VALLE</b> 	<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>  <b>AVISO DE CONVOCATORIA</b>	<b>PROCESO</b> Administración Planta Física y de los Recursos		
		<b>COMPONENTE</b> Mantenimiento infraestructura		
		Código FRT-005	Pág. 2 de 9	Versión 03- 09-11

8	DESMANCHADOR PARA BAÑOS X GALON	20	\$	25.236	\$	504.725
9	GUANTES N.9	20	\$	6.952	\$	139.037
10	E SCOBAS DE BUENA CALIDAD base plástica (polipropileno/polietileno) y cerdas sintéticas plumadas	20	\$	11.101	\$	222.017
11	TRAPEADOR DE LIBRA	20	\$	15.760	\$	315.200
12	JABON LIQUIDO PARA MANOS X GALON	3	\$	24.632	\$	73.896
13	BALDES DE 8 LITROS	5	\$	11.717	\$	58.583
14	Escurridor haragán de piso 100cm	4	\$	77.791	\$	311.163
15	Escoba para piso cerda suave con palo no recto sino con inclinación de unos 45 grados	4	\$	13.348	\$	53.391
16	Limpia telarañas	3	\$	21.355	\$	64.065
17	MARCADORES BORRABLES RECARGABLES MARCA EDDING 350 - NEGRO	50	\$	10.800	\$	540.017
18	MARCADORES BORRABLES RECARGABLES MARCA EDDING 350 - ROJO	50	\$	10.800	\$	540.017
19	TINTA PARA MARCADOR BORRABLE RECARGABLE – EDDING 350 NEGRO	50	\$	22.465	\$	1.123.250
20	TINTA PARA MARCADOR BORRABLE RECARGABLE – EDDING 350 ROJO	50	\$	22.465	\$	1.123.250
21	ALMOHADILLAS PARA BORRAR TABLERO ACRILICO	50	\$	2.343	\$	117.167
22	CINTA TRANSPARENTE ANCHA 48 X 40	20	\$	2.961	\$	59.228
23	PASTA O CUBIERTA EMPASTADA PLASTIFICADA TAMAÑO OFICIO COLOR AZUL CLARO	50	\$	2.479	\$	123.937
24	CARPETAS PLASTIFICADAS TAMAÑO OFICIO COLOR AZUL – CON GANCHO	20	\$	5.458	\$	109.153
25	PAPEL KRAFT EN PLIEGO	50	\$	552	\$	27.575
26	PAPEL BOND EN PLIEGO	100	\$	579	\$	57.927
27	CARTULINAS COLORES SURTIDO PLIEGO	50	\$	1.909	\$	95.467
28	CARTULINA COLORES FLUORECENTES OCTAVOS	100	\$	1.922	\$	192.207
29	CARTULINA COLORES PASTEL EN OCTAVOS	50	\$	1.163	\$	58.125
30	PISTOLA DE SILICONA	2	\$	21.457	\$	42.915
31	BARRAS DE SILICONA	20	\$	2.471	\$	49.410
32	CARTULINA COLOR NEGRA EN PLIEGO	50	\$	2.801	\$	140.025
					\$	7.434.150
				<b>VALOR TOTAL PROMEDIO</b>		

<b>INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL DEL VALLE</b> 	<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>  <b>AVISO DE CONVOCATORIA</b>	<b>PROCESO</b> Administración Planta Física y de los Recursos		
		<b>COMPONENTE</b> <b>Mantenimiento infraestructura</b>		
		<b>Código</b> FRT-005	<b>Pág. 3</b> de 9	<b>Versión 03-</b> 09-11

**Las especificaciones técnicas descritas anteriormente son de carácter obligatorio, por lo tanto, será causal de rechazo, el no ofrecimiento de alguna de ellas. (No modificar, no adicionar y no suprimir).**


2.1.2. El objeto contractual se enmarca dentro del siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

**CLASIFICACION DEL PRODUCTO CONFORME AL UNSPSC, V. 14.080.**

Código - Segmento	Código - Familia	Código - Clase	Código - Producto	Nombre - Producto
47	47130000	47131600	47131604	Escobas
42	42120000	42121600	42121604	Desinfectantes
47	47130000	47131600	47131618	Traperos
53	53130000	53131600	53131608	Jabón
47000000	47130000	47131800	47131801	Limpiadores de pisos
44000000	44120000	44121600	44121620	Suministro de escritorio
44000000	44120000	44121700	44121702	Instrumentos de escritura
44000000	44120000	44121800	44121804	Medios de corrección
44000000	44120000	44121900	44121904	Repuestos de tinta y minas de lápices
44	44120000	44122000	44122003	Carpetas de archivo, carpetas y separadores
44	44120000	44122100	44122105	Suministros de sujeción

**2. PRESUPUESTO OFICIAL**

El presupuesto oficial de costos para la presente contratación es la suma de **SIETE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$ 7.434.150)**, IVA

<b>INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL DEL VALLE</b> 	<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>  <b>AVISO DE CONVOCATORIA</b>	<b>PROCESO</b> Administración Planta Física y de los Recursos		
		<b>COMPONENTE</b> <b>Mantenimiento infraestructura</b>		
		<b>Código</b> FRT-005	<b>Pág. 4</b> de 9	<b>Versión 03-</b> 09-11

INCLUIDO si a ello hubiere lugar, fijado este acuerdo con el objeto del contrato a suscribirse y con la tarifa establecida en el Estatuto Tributario vigente.

### 3. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución contractual será de OCHO (08) DÍAS HÁBILES, contados a partir de la fecha de Legalización del contrato.

### 4. FORMA DE PAGO


la institución educativa **TECNICA COMERCIAL DEL VALLE** pagará al **CONTRATISTA** en acta de pago unico, de acuerdo a la necesidad de la Institución Educativa, según el objeto del contrato una vez radicada la factura o cuenta de cobro evidencias, previo visto bueno del Supervisor.

### 5. CAUSALES QUE GENERARIAN RECHAZO O DECLARACION DE DESIERTA

- ✓ **SI OFRECE UN PLAZO y VALOR SUPERIOR LA OFERTA SERÁ RECHAZADA.**
- ✓ Cuando no se coticen todos los ítems solicitados, o cuando estos no coincidan con las cantidades y especificaciones técnicas exigidas, generara rechazo de inmediato.
- ✓ Cuando un oferente presente más de una 1 propuesta, ya sea por si solo o como integrante de un consorcio o unión temporal.
- ✓ Cuando se presente posteriormente a la hora establecida.
- ✓ Cuando el oferente se encuentre incurso en algunas de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en el artículo 8 de la ley 80/93, así como las demás disposiciones legales.
- ✓ La propuesta que presente BORRONES, TACHADURAS O ENMENDADURAS se descalificara.

### 6. CRONOGRAMA LUGAR, FECHA Y HORA DE APERTURA Y CIERRE DEL PROCESO DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
PUBLICACIÓN DE INVITACIÓN PUBLICA	21 DE ABRIL DE 2026 11:00 AM	Página institucional <a href="https://ietecnicacomercialdelvalle.edu.co/Contrataciones2026">https://ietecnicacomercialdelvalle.edu.co/Contrataciones 2026</a>
PRESENTACION DE OFERTAS	23 DE ABRIL DE 2026 11:00 AM	VENTANILLA UNICA DE LA INSTITUCION CRA. 27 No. 42- 22

<b>INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL DEL VALLE</b> 	<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>  <b>AVISO DE CONVOCATORIA</b>	<b>PROCESO</b> Administración Planta Física y de los Recursos		
		<b>COMPONENTE</b> <b>Mantenimiento infraestructura</b>		
		<b>Código</b> FRT-005	<b>Pág. 5</b> de 9	<b>Versión 03-</b> 09-11

CALIFICACION DE PROPUESTAS	23 DE ABRIL DE 2026 A LAS 11:30 AM	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL DEL VALLE CRA 27 No. 42-22 (OFICINA DE TESORERIA)
PUBLICACION Y TRASLADO DEL RESULTADO DE EVALUACION	23 DE ABRIL DE 2026 HASTA LAS 12:00 M	PAGINA INSTITUCION EDUCATIVA
PLAZO PARA PRESENTACION DE OBSERVACIONES	24 DE ABRIL DE 2026 HASTA LAS 12:00 M	VENTANILLA UNICA DE LA INSTITUCION CRA. 27 No. 42-22
CELEBRACION DE CONTRATO	24 DE ABRIL DE 2026 HASTA LAS 02:00 PM	OFICINA DE TESORERIA NSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL DEL VALLE CRA 27 No. 42-22

**NOTA:** El presente cronograma podrá ser modificado mediante comunicado de la Institución.

**7. LUGAR FISICO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS** LAS PROPUESTAS SERAN RECIBIDAS EN LA VENTANILLA UNICA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL DEL VALLE, EN SOBRE SELLADO Y ROTULADO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- Nombre o Razón Social del oferente
- Dirección
- Teléfono
- Número de fax
- Correo Electrónico
- Identificación del proceso contractual Número de folios de que consta
- Indicación del contenido del sobre.

#### **8. REQUISITOS HABILITANTES**


Los siguientes documentos son necesarios para el estudio jurídico de las ofertas. No obstante, ante la ausencia o insuficiencia en el contenido de alguno de ello, la Institución no rechazara de plano la oferta y en consecuencia, exigirá al proponente, que en un término perentorio de un 1 día hábil allegue lo requerido.

**SI EN DICHO TERMINO, EL PROPONENTE NO ALLANARE A CUMPLIR CON LO EXIGIDO, LA OFERTA SERÁ RECHAZADA.** El proponente, al subsanar el defecto de forma, no podrá mejorar su oferta. Si ello fuere así, no tendrá en cuenta esa mejora.

Se exceptúa de esta regla la firma de la carta de presentación de la oferta, la cual necesariamente deberá ir suscrita por el representante legal o la persona autorizada.

#### **8.1 (DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y CRITERIOS HABILITANTES PARA PARTICIPAR DENTRO DEL PROCESO)**


Para facilitar la correcta integración de la propuesta por parte del oferente y su estudio y evaluación por la INSTITUCION, el proponente deberá integrar los documentos de la propuesta en el mismo orden en que se relacionan en los siguientes numerales:

<p style="text-align: center;"><b>INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL DEL VALLE</b></p> 	<p><b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b></p> <p><b>AVISO DE CONVOCATORIA</b></p>	<p><b>PROCESO</b> Administración Planta Física y de los Recursos</p>		
		<p><b>COMPONENTE</b> Mantenimiento infraestructura</p>		
		<p><b>Código</b> FRT-005</p>	<p><b>Pág. 6</b> de 9</p>	<p><b>Versión 03-</b> 09-11</p>

## 1. CARTA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Esta carta deberá estar firmada por el Representante Legal y/o persona natural, o por la persona designada para representar al consorcio o unión temporal, cuando de ello se trate. Los oferentes podrán seguir el modelo suministrado en el anexo No. 1 pero en todo caso, la carta deberá contener las constancias e información contemplada en dicho modelo. **SI LA CARTA DE PRESENTACIÓN NO ESTÁ FIRMADA LA PROPUESTA SERÁ RECHAZADA.**

- a. Fotocopia de la cédula ampliada al 150% de la persona natural o representante legal de la empresa
- b. **Fotocopia del RUT:** con fecha de generación vigente y con las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.
- c. Certificado de matrícula mercantil original con fecha de expedición no mayor a 90 días para personas naturales en calidad de comerciantes o personas jurídicas donde conste la representación legal original, además deberá contener las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.
- d. Hoja de vida en el formato UNICO de la función pública
- e. Mínimo tres Contratos y/o (3) certificaciones que acrediten la experiencia e idoneidad que contenga objeto, valor y fecha, acorde al objeto del presente estudio previo con entidades que sean verificables
- f. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal
- g. Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal
- h. Certificación de antecedentes judiciales del proponente expedido por la Policía Nacional de Colombia.
- i. Constancia de verificación de las medidas correctivas RNMC de la policía nacional que se puede descargar en el siguiente enlace:  
[https://srvpsi.policia.gov.co/psc/frm\\_cnp\\_consulta.aspx](https://srvpsi.policia.gov.co/psc/frm_cnp_consulta.aspx) Nota: el listado enunciado no es taxativo. Los requisitos de capacidad jurídica requerido
- j. Formato de declaración de ausencia de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses
- k. Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal, en caso de que por ley la persona jurídica no tenga o deba tener revisor fiscal, en la cual se acredite el cumplimiento en el pago de sus obligaciones con sus trabajadores con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, instituto colombiano de bienestar familiar y servicio nacional de aprendizaje (aportes

<b>INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL DEL VALLE</b> 	<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>  <b>AVISO DE CONVOCATORIA</b>	<b>PROCESO</b> Administración Planta Física y de los Recursos		
		<b>COMPONENTE</b> <b>Mantenimiento infraestructura</b>		
		<b>Código</b> FRT-005	<b>Pág. 7</b> de 9	<b>Versión 03-</b> <b>09-11</b>

parafiscales), cuando a ello haya lugar, en un plazo no inferior a seis (6) meses de antelación a la presentación de la propuesta (artículo 23 de la ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el parágrafo 1 del artículo 41 de la ley 80 de 1993 y en el artículo 50 de la ley 789 de 2002).

- I. Las personas naturales deben aportar la planilla del pago de aportes a la seguridad social como independiente, donde se evidencia el pago al sistema de salud, riesgos profesionales y pensiones (artículo 50 de la ley 789 de 2002 y modificado por la ley 828 de 2003).
- m. Copia libreta militar de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica o acreditación de la situación militar del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica. El certificado de situación militar podrá descargarse en el siguiente link: <https://www.libretamilitar.mil.co/modules/consult/militarysituation>
- n. Certificado de delitos sexuales (Decreto 753 de 30 de abril de 2019, por el cual se reglamenta la Ley 1918 de 12 de julio de 2018)
- o. Certificado REDAM inhabilidad alimentaria
- p. Certificación bancaria vigente

**Requisitos adicionales cuando se prestan servicios personales o profesionales por persona jurídica o natural:**

- q. Formato único de Hoja de vida de la Función pública.
- r. Copia de los documentos que acrediten perfil, condiciones académicas e idoneidad (diplomas o certificados de capacitación, certificados y constancias laborales)
- s. Copia de la tarjeta profesional que acredite el ejercicio de la respectiva profesión y constancia de vigencia expedida por la Institución correspondiente


**8.2 OFERTA ECONOMICA O COTIZACION**

El oferente deberá discriminar la propuesta económica indicando el valor unitario, incluido el IVA y demás impuestos de acuerdo con el Estatuto Tributario vigente.

Pos -precios unitarios contenidos en la oferta, NO ESTARÁN SUJETOS A REAJUSTE ALGUNO, RAZÓN POR LA CUAL EL OFERENTE DEBERÁ PREVER EN LA OFERTA LOS POSIBLES INCREMENTOS QUE OCACIONEN.

**NOTA:** LOS IMPUESTOS SON RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE, DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA CONTRATACIÓN.

**9. CRITERIOS DE EVALUACION Y PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

<b>INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL DEL VALLE</b> 	<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>  <b>AVISO DE CONVOCATORIA</b>	<b>PROCESO</b> Administración Planta Física y de los Recursos		
		<b>COMPONENTE</b> <b>Mantenimiento infraestructura</b>		
		<b>Código</b> <b>FRT-005</b>	<b>Pág. 8</b> de 9	<b>Versión 03-</b> <b>09-11</b>

Se realiza de acuerdo con el ofrecimiento con el MENOR PRECIO que sea más favorable para la Institución y los fines que ella busca, esto debido a los lineamientos establecidos por la entidad territorial con el propósito de brindar herramientas a los Consejos Directivos de las Instituciones Educativas de carácter oficial del Municipio de Palmira para reglamentar el régimen especial aplicable a las contrataciones cuya cuantía sea menor o igual a 20 SMLMV, conforme a las disposiciones legales vigentes y en especial las contempladas en los artículos, 11,12,13 y 14 de la Ley 715 de 2001; artículos reglamentados por el decreto 4791 de 2008 y sus modificaciones y adiciones y compilados en el Decreto Único Reglamentario del Sector Educativo 1075 de 2015 y la guía de contratación RESOLUCION N° 522 (Marzo 01 De 2022) de las Instituciones Educativas de Palmira, el código civil colombiano y las demás Normas Complementarias y Reglamentarias que se expidan posterior a la Guía de contratación, para la actividad contractual que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos. NOTA. En todo caso la verificación de los requisitos enunciados se realizará de acuerdo a los procedimientos establecidos el Decreto 4791 del 2008, en la RESOLUCION N° 522 (Marzo 01 De 2022) “Por Medio Del Cual se expide la Guía Contractual para las Instituciones Educativas del Municipio de Palmira en aplicación a la contratación inferior a veinte (20) S.M.L.M.V de los recursos de los Fondos De Servicios Educativos”.

## 10. ADJUDICACION

La adjudicación del contrato que resulte de la presente contratación se hará globalmente, y se le informará telefónicamente al oferente seleccionado, sumado a la publicación que se publicará en la página web institucional, en cumplimiento a la RESOLUCION N° 522 (Marzo 01 De 2022) GUIA CONTRACTUAL PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE PALMIRA PARA LA CONTRATACION INFERIOR A 20 S.M.L.M.V., teniendo en cuenta la oferta más favorable para la entidad, entendiéndose por tal aquella que evaluada cumpla a satisfacción con los requerimientos hechos PRECIO, CALIDAD, Y DOCUMENTOS DE TIPO LEGAL.

Mediante la minuta o contrato, la Entidad manifestará la aceptación expresa e incondicional de la misma, los datos de contacto de la Entidad y del supervisor designado.

En caso de no lograrse la adjudicación, la entidad declarará desierto el proceso mediante comunicación motivada que se publicará. Si hubiere proponentes, el término para presentar el recurso de reposición correrá desde la notificación del acto correspondiente.


## 11. DEL CONTRATO

Se denomina contrato a todo acto jurídico o acuerdo de voluntades que celebren los Fondos de Servicios Educativos, que sea generador de obligaciones sin importar que esté previsto en el derecho público o privado, que sea típico o atípico, o que se derive del ejercicio de la autonomía de la voluntad.

La minuta o el contrato constituyen para todos los efectos la legalidad del proceso, base en el cual se efectuará el respectivo registro presupuestal.

### 11.1 SUPERVISION.

La supervisión del presente contrato estará a cargo del Rector de la Institución Educativa o por quien delegue.

<b>INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL DEL VALLE</b> 	<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>  <b>AVISO DE CONVOCATORIA</b>	<b>PROCESO</b> Administración Planta Física y de los Recursos		
		<b>COMPONENTE</b> <b>Mantenimiento infraestructura</b>		
		<b>Código</b> FRT-005	<b>Pág. 9</b> de 9	<b>Versión 03-</b> <b>09-11</b>

## 11.2. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO.

**PENAL PECUNIARIA:** El Contratista, se obliga a pagar a la INSTITUCION, una suma equivalente al Diez por ciento 10%, del valor total del contrato, a título de Cláusula Penal, en caso de incumplimiento parcial o total de sus obligaciones contractuales, sin perjuicio de las demás responsabilidades e indemnizaciones que se produzca a favor de este y que se deriven del contrato en su texto general.

**PARAGRAFO.** El contratista autoriza desde ya a la INSTITUCION, a descontar de las facturas pendientes de pago, las sumas correspondientes a las cláusulas penal que se hayan causado en aplicación del presente numeral. Las sumas de dinero correspondiente a Cláusula penal pecuniaria, podrán ser cobradas ejecutivamente previo el requerimiento AL CONTRATISTA, y las partes acuerdan que para los efectos legales el contrato se constituye en título ejecutivo autónomo.

**11.3 GARANTIAS:** El contratista debe presentar garantía única expedida por una firma de seguros de conocida trayectoria y que ampare el siguiente riesgo:

**CUMPLIMIENTO:** Por el veinte por ciento (20%) del valor del Contratación con una vigencia igual al término del contrato y cuatro (4) meses más.

ORIGINAL FIRMADO

**P.H.D. HARVEY CANDELO QUINTERO**

**Rector**